7. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ.

Предварительная запись на прием к специалистам клиники «Новая жизнь» осуществляется одним из следующих способов:

1. Обращение на ресепшн клиники лично

2. Обращение на ресепшн клиники по телефону

3. С помощью услуги «Запись на прием» через официальный сайт клиники

www.start-newlife.ru

**Обращение на ресепшн клиники лично.**

Гражданин (или законный представитель) при личном обращении для подачи заявки на приём к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приёма в графике конкретного врача клиники.

Гражданину (или законному представителю) необходимо предъявить администратору регистратуры документ, удостоверяющий личность (паспорт, для детей - свидетельство о рождении).
Гражданин (или законный представитель) должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит запись в программу.

Режим работы:

Ежедневно с 08:00 до 21:00
**Обращение по телефону.**

Номер телефона + 7 (391) 219-44-77

При записи на прием по телефону необходимо предоставить следующую информацию:

- ФИО

- Дату, месяц и год рождения

- Номер контактного телефона

Гражданин (или законный представитель) сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный приём, и желаемую дату и время приёма. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит запись.

**С помощью услуги «Запись на прием» через официальный сайт**
Чтобы записаться на приём через официальный сайт необходимо заполнить форму и внести свои данные: имя, телефон. После внесения информации подтвердить информацию кликнув по кнопке «Отправить». Далее ожидайте звонка администратора для уточнения информации и корректировки заявки по времени и дате.

ВНИМАНИЕ! Без подтверждающего звонка администратора клиники запись не является действительной!

Гражданин (или законный представитель) имеет право отказаться от поданной заявки на приём к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора клиники не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Медицинская карта является собственностью организации и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переноситься администраторами в кабинет. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией.